

UBND HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG THCS VĨNH QUỲNH



KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022-2023

NĂM HỌC 2022 - 2023

Số: 222/KH-THCSVQ

Vĩnh Quỳnh, ngày 06 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023

A. CƠ SỞ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO HƯỚNG DẪN

1. Căn cứ Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.
2. Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;
3. Căn cứ Công văn số 2585/SGD&ĐT-GDPT ngày 30/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;
4. Căn cứ Báo cáo số 595/PGD&ĐT ngày 15/8/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc báo cáo tổng kết năm học 2021 – 2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì;
5. Căn cứ Công văn số 641/GD&ĐT-THCS ngày 31/8/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;
6. Báo cáo số 96/BC-THCSVQ ngày 16/5/2022 của trường THCS Vĩnh Quỳnh về báo cáo tổng kết năm học 2021-2022;
7. Quyết định số 214/QĐ-THCSVQ ngày 04/10/2022 của Hội đồng trường THCS Vĩnh Quỳnh về việc quyết định một số chỉ tiêu cơ bản năm học 2022-2023 của trường THCS Vĩnh Quỳnh;
8. Quyết định số 215/QĐ-THCSVQ ngày 04/10/2022 của Hội đồng trường THCS Vĩnh Quỳnh quyết định về việc xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THCS Vĩnh Quỳnh.
9. Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2022-2023 ngày 06/10/2022 của trường THCS Vĩnh Quỳnh;

II. CÁC ĐIỀU KIỆN CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Về cơ sở vật chất

Trường THCS Vĩnh Quỳnh được thành lập năm 1964, đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 năm 2022, đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 năm 2022. Khuôn viên nhà trường được xây dựng với tổng diện tích 16.490 m², cảnh

quan nhà trường thoáng, rộng, luôn “sáng – xanh – sạch – đẹp”. Các công trình trong nhà trường bao gồm:

Khu phòng học có 45 phòng, trang thiết bị trong các phòng học đầy đủ, gồm tivi thông minh có kết nối mạng internet, tủ đồ dùng trong lớp, bảng trượt màu xanh, bàn ghế GV và HS, hệ thống ánh sáng, quạt trần đảm bảo thoáng mát, đúng quy định đáp ứng nhu cầu dạy, học.

Khu phòng học bộ môn gồm 13 phòng: 02 phòng Tin học, 02 phòng tiếng Anh, 02 phòng đa chức năng, 01 phòng Công nghệ, 03 không KHTN (Lý, Hóa, Sinh), 01 phòng KHXH, 01 phòng Mỹ thuật, 01 phòng Âm nhạc.

Khu phục vụ học tập 06 phòng: 01 nhà đa năng, 01 phòng Thư viện, 01 phòng tư vấn tâm lý học đường và hỗ trợ HS khuyết tật, 01 nhà ăn, 01 phòng truyền thống, 01 phòng thiết bị dạy học.

Khu hiệu bộ: 12 phòng làm việc hành chính gồm 01 phòng Hiệu trưởng, 02 phòng phó Hiệu trưởng, 01 phòng Y tế, 01 phòng Kế toán, 01 phòng HĐSP, 01 phòng văn phòng, 01 kho lưu trữ, 04 tổ chuyên môn.

2. Cơ cấu tổ chức học sinh theo khối lớp

KHỐI LỚP	KHỐI 6	KHỐI 7	KHỐI 8	KHỐI 9	TỔNG
Số lớp	10	10	9	8	37
Số HS	365	340	343	339	1.387
Số HS nữ	165	158	170	154	647

3. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

3.1. Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên

BIÊN CHẾ	CBQL	GIÁO VIÊN	NHÂN VIÊN	TỔNG
Số lượng	3	71	9	83
Nữ	2	58	5	65
Đảng viên	3	33	1	37
TĐCM đạt chuẩn	2	60	6	68
TĐCM trên chuẩn	1	4	3	8

3.2. Số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên

TỔ CHUYÊN MÔN	TOÁN TIN CN	KH TN	KH XH	NĂNG KHIẾU	VP	TỔNG
Số lượng	13+2+5	16	19	16	1+1+1+1+1+4	80
Nữ	17	13	18	10	5	63
Đảng viên	14	3	11	5	1	34
TĐCM đạt chuẩn	18	13	18	11	6	66
TĐCM trên chuẩn	2	1	1	0	3	7

B. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2022-2023

1. THUẬN LỢI

- Trường đã nhận được sự quan tâm của Đảng và Chính quyền các cấp từ Huyện đến xã, được cha mẹ học sinh, nhân dân địa phương đồng thuận, ủng hộ các hoạt động của nhà trường.

- Cán bộ Đảng viên và giáo viên có ý thức trong công việc được phân công, tích cực tham gia và tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tận tâm, tận tình và nhiệt huyết với nghề.

- Cơ sở vật chất nhà trường khang trang, sáng, xanh, sạch, đẹp, đầy đủ các phòng học, phòng chức năng bộ môn, với trang thiết bị dạy học tối thiểu và hiện đại, trường được công nhận trường THCS đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, đáp ứng nhu cầu giảng dạy – học tập.

2. KHÓ KHĂN

- Một số phụ huynh do điều kiện cuộc sống khó khăn nên sự quan tâm đến việc học tập của con em, sự phối kết hợp với nhà trường còn hạn chế.

- Một số HS còn chưa chuyên cần trong học tập, kết quả học tập thi vào lớp 10 THPT thấp hơn so với mặt bằng chung toàn huyện.

- Tình hình nhân sự nhà trường không ổn định, số lượng giáo viên hợp đồng nhiều, còn trẻ, mới ra trường, chưa có nhiều kinh nghiệm.

C. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2022-2023

Với chủ đề năm học là *“Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”*; Căn cứ các nội dung, nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở do Sở GD&ĐT triển khai, các chương trình, đề án của huyện Thanh Trì, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Nhà trường chỉ đạo xây dựng kế hoạch năm học 2022– 2023 với các nhiệm vụ cụ thể, phù hợp thực tiễn nhà trường và đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao. Cụ thể:

1. Thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

2. Phát triển mạng lưới trường, lớp, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục. Tập trung triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường cơ sở vật chất phát triển ngành GD&ĐT huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 - 2026”.

3. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục THCS: Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu. Triển khai có hiệu quả Đề án “Nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 – 2026”.

4. Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học.

5. Đổi mới công tác quản lý, ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục; Phát huy quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường; Đẩy mạnh xã hội hóa, thu hút các nguồn lực, tập trung xây dựng trường

học thông minh. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hành vi sai phạm trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong nhà trường.

6. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng.

D. CÁC BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

I. Nhóm giải pháp thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thực hiện linh hoạt hướng dẫn của Bộ GD&ĐT theo Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022) và Công văn 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GD&ĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Phụ lục kèm theo các Công văn này được sử dụng để tham khảo trong việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy (giáo án). Lưu ý thêm một số nội dung sau:

1.1. Đối với việc bố trí dạy học các môn học, hoạt động giáo dục

Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kỳ một cách hợp lý, khoa học. Đối với các môn học, bố trí thời gian dạy học linh hoạt phù hợp với điều kiện giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường, không bắt buộc phải bố trí số tiết dạy học của môn học đều ở tất cả các tuần; sắp xếp thời khóa biểu phù hợp cho cả năm học hoặc ít nhất cho từng học kỳ, bảo đảm số tiết/tuần theo quy định.

+ Môn Khoa học tự nhiên: Giáo viên được phân công dạy học theo Chương trình GDPT 2018 đồng thời vẫn dạy học môn Vật lý (hoặc Hóa học hoặc Sinh học) theo Chương trình GDPT 2006. Trong các tuần nếu có nhiều tiết dạy môn Khoa học tự nhiên (lớp 6, 7), thì cần giảm số tiết (hoặc không bố trí) dạy học môn Vật lý (hoặc Hóa học hoặc Sinh học lớp 8, 9); sau khi đã hoàn

thành nội dung được phân công dạy học môn Khoa học tự nhiên (lớp 6, 7) thì tăng số tiết/tuần đối với môn Vật lý (hoặc Hóa học hoặc Sinh học lớp 8, 9) để bảo đảm thực hiện đúng thời lượng của chương trình môn học phù hợp trong mỗi học kì. Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo điều kiện sắp xếp thời gian để giáo viên tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn toàn huyện, các lớp bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu về chuyên môn có thể đảm nhận việc dạy học các chủ đề hoặc toàn bộ chương trình môn học.

+ Nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội: Căn cứ vào nội dung giáo dục của địa phương của Hà Nội, phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với năng lực của giáo viên.

Với lớp 6: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương của thành phố Hà Nội đã được tập huấn và gửi GV nhà trường.

Với lớp 7: Thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương năm học 2021-2022.

Kế hoạch dạy học nội dung giáo dục của địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch.

+ Môn Lịch sử và Địa lí: Căn cứ tình hình giáo viên của nhà trường, phân công giáo viên dạy học các nội dung của chương trình phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Sau khi chủ động rà soát, nhà trường báo cáo và đề xuất Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì.

+ Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Giáo viên được phân công đảm nhận nội dung hoạt động nào phải có năng lực chuyên môn phù hợp với nội dung hoạt động đó. Giáo viên được phân công đảm nhận các nội dung hoạt động của chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện đúng nhiệm vụ của giáo viên thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; phân định rõ nhiệm vụ thực hiện chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành. Cụ thể:

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tổ chức trong và ngoài lớp học, trong và ngoài trường học; theo quy mô nhóm, lớp học, khối lớp hoặc quy mô trường; với bốn loại hình hoạt động chủ yếu là *Sinh hoạt dưới cờ*, *Sinh hoạt lớp*, *Hoạt động giáo dục theo chủ đề* và *Hoạt động câu lạc bộ*; với sự tham gia,

phối hợp, liên kết của nhiều lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường như giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên môn học, cán bộ tư vấn tâm lý học đường, cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, cán bộ Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam, cán bộ phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, cán bộ quản lý nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức, cá nhân trong xã hội. Nhà trường xây dựng kế hoạch trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho hoạt động sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp giữa các tuần, bảo đảm thực hiện các nội dung hoạt động theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (được thể hiện trên thời khóa biểu) và tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể khác theo nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp và các thành viên khác của nhà trường theo quy định hiện hành.

+ Môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung: Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện, GV tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế, chủ động ứng phó với các tình huống dịch bệnh và các tình huống bất thường khác; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

1.2. Đối với việc thực hiện các chương trình môn học

Kế hoạch dạy học các môn học thực hiện trong năm học 2022-2023 lưu ý việc củng cố, bổ sung những nội dung có liên quan ở lớp học dưới; những kiến thức, kĩ năng còn hạn chế do phải học trực tuyến, học trên truyền hình hoặc các hình thức học tập khác trong các năm học trước vì Covid-19 và tinh giảm nội dung dạy học theo Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

** Đối với lớp 6, 7 thực hiện theo Chương trình GDPT 2018*

Chương trình GDPT 2018 được xây dựng theo hướng mở, trong đó quy định tổng số tiết trong một năm học cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục. Nhà trường chủ động bố trí thời gian triển khai kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh. Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội

dung trong Chương trình GDPT ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT.

** Đối với các lớp 8,9 thực hiện theo Chương trình GDPT 2006*

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với tình hình địa phương; bảo đảm chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện và hoàn thành chương trình theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 2786/SGDĐT-GDPT ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học; phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy (giáo án) của giáo viên (hoàn thiện kế hoạch dạy học và giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy được xây dựng và thực hiện các năm học trước). Khi xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, lưu ý tăng cường các **nội dung bổ trợ** theo Chương trình GDPT 2018, chuẩn bị cho học sinh học theo Chương trình GDPT 2018 ở cấp THPT theo Công văn số **94/SGDĐT-GDPT ngày 14/1/2022** của Sở GDĐT về việc bổ trợ nội dung các môn học theo Chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình hiện hành, xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao thực hiện ở nhà hoặc trực tuyến.

Nhà trường tổ chức học bán trú. Nội dung dạy học và hoạt động giáo dục tăng cường cần tập trung vào việc phụ đạo, bồi dưỡng học sinh phù hợp với năng lực và năng khiếu của từng nhóm đối tượng ...

- Đối với môn tiếng Anh: xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp để tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả, đáp ứng lộ trình triển khai Chương trình GDPT 2018. Thực hiện bổ trợ tiếng Anh qua giáo dục STEM.

1.3. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phổ thông; công tác xã hội trong trường học. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc

mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

1.4. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục, tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

1.5. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Góp ý chỉnh sửa, bổ sung và tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội.

2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

2.1. Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học trực tuyến, hướng dẫn học sinh tự học hoặc dạy học trực tiếp. Riêng môn Ngữ văn thực hiện nghiêm túc việc đổi mới phương pháp dạy học theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT.

2.2. Nhà trường tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

2.3. Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

3.1. Tổ chức hướng dẫn CB, GV thực hiện đánh giá học sinh THCS theo

Thông tư số 22/2021/TT- Bộ GDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT (với lớp 6, 7); Thông tư số 58/2011/TT- BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT- BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT (với lớp 8,9). Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ và Sở GDĐT.

3.2. Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì.

- Khuyến khích các tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

+ Đối với môn Ngữ văn, việc lựa chọn ngữ liệu dùng để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết ở lớp 6, 7 thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT; đối với các lớp còn lại, khuyến khích thực hiện theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH để kiểm tra, đánh giá kĩ năng viết của học sinh, nhằm thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện một cách máy móc.

+ Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

+ Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Giáo viên được phân công dạy học chủ đề chung, chịu trách nhiệm việc kiểm tra, đánh giá chủ đề chung (gồm đánh giá thường xuyên và định kì).

+ Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự

	của huyện.		
10	Cử GV tham gia Khai mạc và tổ chức thi GVDG các môn Ngữ văn, Hóa học và Lịch sử.	Đ/c Hảo – PHT cùng BGH, Tổ trưởng tổ KHXH và KHTN	
	THÁNG 12 NĂM 2022		
1	Tổ chức kiểm tra định kì (bài cuối học kỳ 1) Sơ kết các cuộc vận động. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS theo lịch.	Đ/c Hảo - PHT Đ/c Thủy - PHT GVCN	
2	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2022; Tổng kết công tác PCMT năm 2022 và triển khai kế hoạch năm 2023.	Đ/c Thủy – PHT và đ/c Thúy - TPT	
3	Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch của cấp trên; Đón đoàn kiểm tra chuyên đề một số mặt hoạt động, kiểm tra PCGD 2022 các cấp.	Đ/c Thịnh – HT Đ/c Thủy - PHT	
4	Kiểm tra về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại Công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 và việc tự chủ trong thực hiện Kế hoạch dạy học tại nhà trường và đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.	Ban giám hiệu	
5	Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2022 -2023 theo lịch quy định.	Đ/c Thịnh – HT, đ/c Hiền - TV	
6	Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 7.	Đ/c Hảo – PHT	
7	Tiếp tục bồi dưỡng Đội tuyển HSG lớp 9 và HSNK 6,7,8.	Đ/c Hảo – PHT cùng BGH, GV dạy bồi dưỡng	
8	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch. Cử, đôn đốc CBQL, GV, NV tham gia	Đ/c Thịnh – HT Đ/c Hảo - PHT	

	các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch của huyện.		
9	Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường.	Ban giám hiệu	
	THÁNG 01 NĂM 2023		
1	Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT theo lịch.	Đ/c Thịnh – HT GVCN	
2	Đội tuyển HSG lớp 9 tham gia dự thi HSG các môn văn hóa và khoa học cấp TP; Tham gia tổ chức thi nghề phổ thông. Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ năm học.	Đ/c Hào - PHT Đ/c Thủy – PHT	
3	Tham gia Ngày hội STEM cấp huyện; Tham gia cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS Trung học cấp thành phố (nếu có).	Đ/c Hào – PHT, đ/c Vũ Phương – GV Văn	
4	Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.	Đ/c Thịnh - HT	
5	Tham gia các chuyên đề chuyên môn.	Đ/c Thịnh - HT cùng Ban giám hiệu	
6	Đón đoàn kiểm tra và dự tổng kết công tác PCGD 2022 của huyện; Triển khai kế hoạch năm 2023.	Đ/c Thủy - PHT	
7	Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2022 - 2023 theo lịch quy định.	Đ/c Thịnh – HT, đ/c Hiền - TV	
8	Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 7.	Đ/c Hào - PHT	
9	Tiếp tục bồi dưỡng HSNK 6, 7, 8.	Đ/c Hào cùng BGH và GV dạy bồi dưỡng	
10	Chuẩn bị chơ Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Huyện đối với các môn Ngữ văn, Hóa học và Lịch sử.	Đ/c Hào – PHT cùng GV dự thi	

11	Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT về công tác KTBN nhà trường.	Đ/c Thịnh- HT cùng Ban giám hiệu	
12	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch. Cử, đôn đốc CBQL, GV, NV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch của huyện.	Đ/c Thịnh – HT Đ/c Hào - PHT	
THÁNG 02 NĂM 2023			
1	Tham gia Khai mạc và tổ chức thi GVDG cấp huyện các môn Ngữ văn, Hóa học và Lịch sử. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch.	Đ/c Thịnh – HT, GV dự thi GVDG cấp huyện GVCN	
2	Đón đoàn Sở GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch (nếu có)	Đ/c Thịnh - HT cùng Ban giám hiệu	
3	Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2022 - 2023 theo lịch quy định.	Đ/c Thịnh – HT, đ/c Hiền - TV	
4	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 7.	Đ/c Hào - PHT	
5	Tiếp tục bồi dưỡng HSNK 6, 7, 8.	Đ/c Hào cùng BGH và GV dạy bồi dưỡng	
6	Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT về công tác KTBN nhà trường.	Đ/c Thịnh- HT cùng Ban giám hiệu	
7	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch. Cử, đôn đốc CBQL, GV, NV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch của huyện.	Đ/c Thịnh – HT Đ/c Hào - PHT	
THÁNG 3 NĂM 2023			

1	Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch.	Đ/c Thịnh – HT GVCN	
2	Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và Kỷ niệm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ngày 26/3/2023.	Đ/c Thịnh – HT, đ/c V. Hương - BTCĐ	
3	Thi Toán Hà Nội mở rộng – HOMC (nếu có).	Đ/c Hào - PHT	
4	Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch.	Đ/c Thịnh - HT cùng Ban giám hiệu	
5	Nộp báo cáo và tổ chức Sơ kết giữa học kỳ II (trước 15/3).	Đ/c Thịnh - HT cùng Ban giám hiệu	Đ/c An- VT nộp
6	Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2022 -2023 theo lịch quy định.	Đ/c Thịnh – HT, đ/c Hiền - TV	
7	Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 7.	Đ/c Hào - PHT	
8	Chọn cử HS tham gia kiểm tra HSNK 6,7,8 cấp huyện.	Đ/c Hào – PHT cùng BGH, GV dạy bồi dưỡng	
9	Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT về công tác KTBN nhà trường.	Đ/c Thịnh- HT cùng Ban giám hiệu	
10	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch. Cử, đôn đốc CBQL, GV, NV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch của huyện.	Đ/c Thịnh – HT Đ/c Hào - PHT	
THÁNG 4 NĂM 2023			
1	Tổng kết thi HOMC (nếu có). Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT theo lịch	Đ/c Hào - PHT GVCN	
2	Tham gia tổng kết Hội thi GVDG cấp huyện, Phòng lựa chọn danh sách giáo viên tham gia thi GVG cấp thành phố năm học 2023-2024 môn Ngữ văn, Lịch	Đ/c Thủy – PHT và đ/c Vân – Tổ phó tổ KHXH	

	sử, Hóa học.		
3	Đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT về công tác PCMT.	Đ/c Thịnh - HT	
4	Đón đoàn kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo kế hoạch.	Đ/c Thịnh - HT cùng Ban giám hiệu	
5	Đăng ký danh hiệu thư viện trong năm học 2022 -2023 theo lịch quy định.	Đ/c Thịnh – HT, đ/c Hiền - TV	
6	Tổ chức thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 7.	Đ/c Hảo – PHT	
7	Đón đoàn kiểm tra thi đua của Phòng GD&ĐT.	Đ/c Thịnh - HT cùng Ban giám hiệu	
8	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch. Cử, đôn đốc CBQL, GV, NV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch của huyện.	Đ/c Thịnh – HT Đ/c Hảo - PHT	
	THÁNG 5 NĂM 2023		
1	Đón đoàn kiểm tra nhiệm vụ năm học.	Đ/c Thịnh - HT cùng Ban giám hiệu	
2	Kiểm tra định kì (bài cuối học kỳ II); xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học 2022-2023.	Đ/c Thịnh - HT cùng Ban giám hiệu	
3	Tổng kết thực hiện các cuộc vận động và các phong trào trong năm học.	Đ/c Thủy - PHT	
4	Nộp Phòng GD&ĐT kết quả điểm THCS (25/5). Xét tốt nghiệp THCS.	Đ/c Thịnh – HT duyet, Đ/c An – VT nộp	
5	Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 7.	Đ/c Hảo – PHT	
6	Cử CB, GV tham gia dự Hội nghị hướng dẫn việc lựa chọn SGK lớp 8.	Đ/c Thịnh – PHT	
7	Đón đoàn kiểm tra thi đua của Phòng GD&ĐT.	Đ/c Thịnh - HT cùng Ban giám hiệu	
8	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng	Đ/c Thịnh – HT	

	thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch. Cử, đôn đốc CBQL, GV, NV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên, thực hiện chuyên đề theo kế hoạch của huyện.	Đ/c Hảo - PHT	
	THÁNG 6 NĂM 2023		
1	Nộp báo cáo tổng kết năm học về phòng GD&ĐT trước 05/6; Phòng nộp Sở trước 11/6.	Đ/c Thịnh – HT duyệt, đ/c An – VT nộp	
2	Thi tuyển sinh vào 10 – THPT.	Đ/c Thịnh – HT	
3	Dự họp xét thi đua năm học 2022-2023.	Đ/c Thịnh - HT	
4	Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2023	Đ/c Hảo - PHT	
5	Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2023 - ngày toàn dân PCMT.	Đ/c Thủy - PHT	
6	Tham gia thảo luận và hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn lớp 7.	Đ/c Hảo – PHT	
7	Hoàn thành việc lựa chọn SGK lớp 8.	Đ/c Hảo – PHT	
8	Tổ chức đánh giá CC-VC, chuẩn chức danh nghề nghiệp, kết quả BDTX năm học 2022-2023.	Đ/c Thịnh – HT cùng Ban giám hiệu	
	THÁNG 7 NĂM 2023		
1	Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch; Đón đoàn kiểm tra hoạt động hè.	Đ/c Thịnh - HT cùng Ban giám hiệu	
2	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên.	Đ/c Thịnh - HT cùng Ban giám hiệu	
3	Chuẩn bị triển khai công tác tuyển sinh lớp đầu cấp.	Đ/c Thịnh - HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Thanh Trì;
- UBND xã Vĩnh Quỳnh;
- Ban Liên tịch nhà trường;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thịnh

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN THANH TRÌ

Đồng ý với kế hoạch của nhà trường

Ngày 15/10/2022



TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Văn Ngát

ĐĂNG KÝ

Các danh hiệu thi đua trong năm học 2022-2023

1. Danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân

***Tập thể:**

- Trường đạt danh hiệu tập thể lao động Xuất sắc cấp Thành phố.
- Chi bộ hoàn thành Tốt nhiệm vụ.
- Công đoàn vững mạnh Xuất sắc cấp Huyện.
- Liên đội mạnh Xuất sắc cấp Huyện.

***Cá nhân:**

- Chiến sỹ thi đua cấp Thành phố: **01** đồng chí.
- Chiến sỹ thi đua cấp huyện: **13** đồng chí.
- Lao động tiên tiến: **66** đồng chí/66 đồng chí CB, GV, NV biên chế và HĐLĐ 68, đạt 100%.
- Giáo viên giỏi cấp huyện: **03** đồng chí (đảm bảo 100% dự thi đều đạt giải).
- Lao động giỏi cấp trường: 100%.

2. Khen thưởng tập thể, cá nhân

- Bằng khen cấp Thành phố: **01** đồng chí.
- Giấy khen cấp huyện: **10** đồng chí.

3. Danh sách đăng ký thi đua các cấp năm học 2022 – 2023

***Chiến sỹ thi đua cấp Thành phố:**

Phạm Thị Hảo – Phó Hiệu trưởng.

***Bằng khen Thành phố:**

Vũ Minh Phương – Giáo viên môn Ngữ văn.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Môn đăng ký	Chiến sỹ thi đua cấp huyện	Giấy khen cấp huyện
1	Lê Thịnh	Hiệu trưởng	Quản lý	x	
2	Phạm Thị Hảo	Phó Hiệu trưởng	Quản lý	x	
3	Đặng Ngọc Cương	Giáo viên	Thể dục	x	
4	Nguyễn Thu Thảo	Giáo viên	Tiếng Anh	x	
5	Triệu Thị Huệ	Giáo viên	Ngữ văn	x	
6	Đỗ Thị Hồng Thu	Giáo viên	Toán	x	
7	Cần Thị Thanh Nhân	Giáo viên	Toán	x	
8	Nguyễn Văn Anh	Giáo viên	KHTN	x	
9	Đặng Thị Thu Duyên	Giáo viên	Địa lý	x	x
10	Dương Vũ Hoàng Linh	Giáo viên	Thể dục	x	x
11	Nguyễn Thị Hồng	Giáo viên	Toán	x	x
12	Lã Thị Thùy An	Nhân viên	Văn thư	x	

13	Đinh Thị Thu Hiền	Nhân viên	Thư viện	x	
14	Đàm Thị Phương	Giáo viên	GDCD		x
15	Hoàng Thị Phương	Giáo viên	Sinh học		x
16	Nguyễn Thị Vân	Giáo viên	Công tác chủ nhiệm		x
17	Đặng Thu Phương	Giáo viên	Công tác chủ nhiệm		x
18	Lê Thị Huyền	Giáo viên	Công tác chủ nhiệm		x
19	Lưu Thị Kim Oanh	Nhân viên	Thiết bị ĐD		x
20	Vũ Văn Vĩnh	Nhân viên	Bảo vệ		x

Vĩnh Quỳnh, ngày 06 tháng 10 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thịnh